

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МБДОУ №44
«Калинка» муниципального образования
«Майкопский район» Янчикова



Обсуждено
на заседании Общего собрания работников
МБДОУ №44 «Калинка» Майкопского района»
протокол № 2 от 04.08 2020г.

**Положение
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 44 «Калинка», «Майкопский район»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 «Калинка» (далее организация), подведомственного администрации муниципального образования «Майкопский район» (далее - Положение) регулирует порядок оплаты труда работников организации, по видам экономической деятельности «Образование» и иным видам экономической деятельности, осуществляемым организацией.

2. Система оплаты труда в организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея, настоящим Положением с учетом:

1) Единого тарифно - квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

4) мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), иных представительных выборных органов работников и объединений работодателей.

3. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда. В случае если месячная заработная плата работника организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо других условий, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

5. Заработная плата работников организации предельными размерами не ограничивается.

6. Условия оплаты труда работников организации, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

7. Штатное расписание организации утверждается его руководителем и включает в себя все должности (профессии рабочих) организации.

8. Фонд оплаты труда работников бюджетной организации, подведомственной администрации муниципального образования «Майкопский район», формируется исходя из

объема субсидий, поступающих муниципальной бюджетной организации из республиканского бюджета Республики Адыгея, бюджета муниципального образования «Майкопский район», и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам организации, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

1. Заработная плата работника организации включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению на основе отнесения должностей работников к профессиональным квалификационным группам, должностей работников и профессий рабочих, утвержденным:

1) приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

2) приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

3) приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

4) приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

3. С учетом условий труда работников устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

4. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом V настоящего Положения. (Приложение № 6, №8)

5. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с разделами IV и V настоящего Положения и Приложений № 4, № 5, № 6, №8.

6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (норму часов педагогической работе за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7. Особенности оплаты труда педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

2. Работникам с учетом условий труда устанавливаются выплаты компенсационного

характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Приложением №5;

2) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) Выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации;

4) выплата за особенности и специфику работы в соответствии с Приложением №4 к настоящему Положению.

5) выплаты за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ, расширение зоны обслуживания в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда. В случае признания при проведении специальной оценки условий труда рабочего места безопасным указанная выплата отменяется.

4. Размер выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 149-158 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Размер выплат за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с деятельностью образовательной организации, и срок, на который они устанавливаются, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направленных на оплату труда работников организации.

6. Перечень и размер выплат за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором), а также выплат за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации устанавливается в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

3) за качество выполняемых работ;

4) премиальные выплаты по итогам работы;

5) единовременная премия;

6) молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно).

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютных размерах в соответствии с Приложением №6 к настоящему Положению.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам в размере не более 100 процентов

4. В стаж непрерывной работы, дающий право работникам на выплату за стаж непрерывной работы засчитывается период работы в Учреждении (за исключением заместителей заведующего Учреждения, у которых порядок исчисления выслуги лет, дающей право на выплату за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливается разделом III п.4 настоящего Положения и педагогических работников, у которых порядок исчисления выслуги лет, дающей право на

выплату за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливается в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению).

5. Выплаты стимулирующего характера производятся в соответствии с приказом заведующей в пределах фонда оплаты труда.

6. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с приказом руководителя организации в пределах фонда оплаты труда организации и фактически отработанного работником времени, где 80 % премиального фонда составляет фиксированную часть выплаты и 20 % распределяется согласно критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагога (Приложение № 8). Максимальным размером премиальная выплата по итогам работы не ограничиваются.

V. Другие вопросы оплаты труда.

1. Из фонда оплаты труда организации работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организации с учетом мнения профсоюзного органа в соответствии с Приложением 7.

1.1. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

2. Заработная плата подлежит индексации в установленном законодательством порядке.

3. Размер выплаты материальной помощи определяется в пределах средств, направленных на оплату труда работников Учреждения.

**Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 44**

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования.

Профессиональные квалификационные группы должностей/ квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов(должностных окладов)(в рублях)
1.1 Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	8380
1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	музыкальный руководитель;	10630
3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог;	11280
4 квалификационный уровень	старший воспитатель; учитель логопед (логопед);	11400
1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		

2. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством,	6410

3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих»

3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Дворник, , кочегар, кастелянша, сторож (вахтер), машинист по стирке белья, , подсобный рабочий	5420
3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	рабочий по обслуживанию здания, повар	5920
2 квалификационный уровень	повар 6-7 разряда	6160

**Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 44**

Особенности оплаты труда педагогических работников

1. Ставка заработной платы за фактический объем педагогической работы (далее фактическая ставка) педагогических работников Учреждения (далее –воспитатели) определяется путем умножения ставки заработной платы за норму часов педагогической работы (далее нормативная ставка) на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю.

2. Установленная воспитателям фактическая ставка выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Исчисление фактической ставки воспитателей производится один раз в год.

4. При невыполнении по не зависящим от воспитателя причинам объема нагрузки, установленной при исчислении фактической ставки, уменьшение фактической ставки не производится.

**Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 44**

Порядок исчисления стажа педагогической работы (выслуга лет)

1. Настоящий порядок исчисления стажа педагогической работы (выслуга лет) применяется при установлении размера оплаты труда педагогических работников.

2. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

3. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителя соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающий стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

4. В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы в одной организации документально.

5. В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе в одной организации, органы, в ведении которых находятся организации, учитывают показания свидетелей, подтвержденные соответствующими документами, знавших работника по совместной работе в одной отрасли.

6. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в учреждениях и организациях, приведенных в Перечне учреждений, организаций и должностей, время работы в которых, засчитывается в стаж педагогической работы, согласно пункта 8 настоящего Порядка.

2) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных силах

СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - в соответствии с Порядком зачета в стаж педагогической работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, согласно пункта 9 настоящего порядка.

7. В случае уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным в соответствии с ранее действующими нормативными правовыми актами, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих нормативных правовых актов могли быть включены в стаж педагогической работы те или иные периоды деятельности, но по каким - либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

8. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых, засчитывается в педагогический стаж

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I	I
Образовательные организации, кроме организаций высшего и дополнительного профессионального образования (повышение квалификации специалистов) Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя - дефектологи, учителя – логопеды, преподаватели – организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождения транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги–организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие, (начальники) практикой, УКП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы
II	II
Образовательные организации высшего образования	профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы
III	III
Государственные военные	работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях

профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования	
IV	IV
Образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), методические (учебно – методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственного подчиненности)	профессорско-преподавательский состав, старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность, которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
V	V
1. Органы управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы(бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством), штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность, которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
VI	VI
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры летчики-методисты
VII	VII
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами

организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно- просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	
VIII	VIII
Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждениями следственные изоляторы	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

9. Порядок зачета в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации:

9.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

9.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 9.1. настоящего Порядка;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

9.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 9.1. и 9.2. настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации:

Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- 1) руководителям физического воспитания;
- 2) педагогам-психологам;

9.4. Вопросы о соответствии работы в организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплин, кружка) в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Порядка решает руководитель ОЦ по согласованию с профсоюзным органом.

9.5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций в стаж педагогической работы включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

9.6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или профессиональной образовательной организации.

9.7. Время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в стаж педагогической работы засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9.8. Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 9.2. настоящего Порядка, понимается работа в учреждениях, организациях и должностях, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка.

**Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 44**

Перечень и размеры выплат компенсационного характера за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных и за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации (для дошкольных образовательных организаций)

№ п/п	Наименование и вид выплаты	Размер выплаты в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы
Выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных		
1.	За совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 100% (с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы)
2.	За расширение зоны обслуживания:	до 100% (с учётом содержания и (или) объёма дополнительно поручаемой работы),
	- работа ответственного за ведение сайта ДОО (выполнение функций системного администратора)	20%
	- работа по подготовке и сдаче статистической отчетности (<i>оплата по факту исполнения работы</i>)	15%
	- за ведение работы на сайте АИС «Комплектование ДОО», работа с электронной почтой	20%
	- работа ответственного за систему Navigator Booking	20%
	- ведение работы ответственного за размещение сведений о контрактах ДОО в системе zakupki.gov.ru	30%
	- ведение договорной (контрактной) работы в ДОО	50%
	- ведение работы по организации персонифицированного учета работников и предоставление сведений в ПФ	15%
	- за работу по реализации прав на компенсацию ЖКУ специалистам села	15%
	- за ведение табеля учета рабочего времени	10%
	- ведение работы по воинскому учёту	5%
	- ведение работы ответственного за антитеррористическую безопасность в ДОО	15%
	- ведение работы ответственного за противопожарную безопасность в ДОО	15%
	- ведение работы ответственного за охрану труда в ДОО	15%
	- ведение работы ответственного за ГО и ЧС в ДОО	10%
	- ведение работы ответственного за энергобезопасность и энергосбережение в ДОО	50%
	- ведение работы ответственного за тепловое хозяйство ДОО	10%
	- ведение работы ответственного за газовое хозяйство	10%
	- ведение работы по обслуживанию вычислительной и оргтехники	10%
	- за работу с документами по охране детства и защите	10%

	прав ребенка	
	- за работу с документами по аттестации педагогических работников ДОО	10%
	- за работу с договорами с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО, оформление льгот по родительской плате за содержание ребенка в ДОО	20%
	за выполнение работы по пошиву мягкого инвентаря, штор, праздничных костюмов	20%
	- за ведение учёта родительской платы за содержание ребенка в ДОО	15%
	- за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, привитие санитарно-гигиенических навыков (младшим воспитателям)	30%
	- за организацию качественной работы по проведению мероприятий, связанных с обеспечением рабочего процесса в рамках уставной деятельности учреждения <i>(председателю первичной профсоюзной организации по Отраслевому соглашению)</i>	15%
	за погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	30%
	- За работу в методических, цикловых, предметных, комиссиях, методических объединениях, аттестационных комиссиях, руководство комиссиями	10%
3	За особенности и специфику работы	
	- работникам (за исключением руководителей и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя организации), за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	13 %
	- за работу по реализации адаптированных образовательных программ для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также в специальных (коррекционных) классах (группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	10 %
4.	За дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации:	
1.	За кружковую работу	до 10%
	- за руководство детскими творческими коллективами	до 10%
	- за проведение работы с воспитанниками по профилактике противопожарной безопасности, дорожного травматизма и т.п.	до 10%
	- за проведение дополнительной работы с воспитанниками по физическому воспитанию	до 10%

**Перечень и размеры выплат компенсационного характера,
занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда**

№ п/п	Должность	Размер выплаты в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) ставке зароботной платы в соответствии с СОУТ
1.	Повар	4%
2.	Подсобный рабочий	4%
3.	Младший воспитателя	4%
4.	Машинист по стирке белья	4%

**Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 44**

Перечень и размеры выплат стимулирующего характера

Наименование и вид выплаты	Размер выплаты в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) ставке зароботной платы
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание республиканских экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе	30 %
- за организацию работы муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе	20%
- за работу в условиях реализации Гранта и (или) эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ	50%
- за подготовку учебных и методических пособий, рекомендаций, книг и учебников (в зависимости от уровня)	
на муниципальном уровне	20%
на региональном уровне	40%
на федеральном уровне	50%
- за использование здоровые сберегающих технологий на базе группы	15%
- за участие педагогов, педагогов-психологов в производстве следственных действий с участием несовершеннолетних	20%
- за подготовку призеров и победителей олимпиад, конкурсов (в зависимости от уровня)	
на муниципальном уровне	20%
на региональном уровне	40%
на федеральном уровне	50%
- за сложность, напряженность, специфику выполняемой работы	50%
2. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет	

- при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 5 до 10 лет	5 %
- при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 10 до 20 лет	10 %
- при стаже непрерывной работы, выслуге лет свыше 20 лет	15%
3. Выплаты за качество выполняемых работ	
- выплаты за квалификационную категорию	
за наличие первой квалификационной категории	10 %
за наличие высшей квалификационной категории	15 %
- работникам образовательных организаций, за наличие почетного звания, знака отличия, нагрудного знака, ученой степени соответствующих профилю организации: - работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); - работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» преподаватель», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально технического образования РСФСР», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник образования», Почетный работник сферы образования Российской Федерации, «Ветераны сферы воспитания и образования», а также Знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации; - работникам образовательных организаций, награжденные Почетной Грамотой Министерства образования и науки РФ. - работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания «Народный учитель Республики Адыгея», «Заслуженный работник высшей школы Республики Адыгея», «Заслуженный деятель науки Республики Адыгея», «Заслуженный работник народного образования Республики Адыгея» преподаватель»; - работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания: «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам образовательных организации - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - работникам, имеющим ученую степень, спортивный разряд по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	5%
4. Единовременная премия	
- поощрение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органами законодательной и исполнительной власти Республики Адыгея	80%
- присвоение почетных званий Российской Федерации, Республики Адыгея, награждении знаками отличия Российской Федерации, Республики Адыгея	80%
- награждении орденами и медалями Российской Федерации, Республики Адыгея	80%
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Адыгея	50%
- награждении Почетной грамотой муниципального органа управления образования	30%
- в связи с юбилеем (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет) при продолжительности работы в организации	
более 20 лет	80%
от 10 до 20 лет	50%
от 5 до 10 лет	30%
- при увольнении в связи с выходом на пенсию по возрасту (впервые после назначения пенсии) с учетом продолжительности работы	
более 20 лет	80%
от 10 до 20 лет	50%

от 5 до 10 лет	30%
5. Выплаты молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно)	
- выплата молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно)	5 %

Приложение №7
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 44

Критерии оказания материальной помощи

<i>Условия предоставления материальной помощи</i>	<i>Размеры</i>
На приобретение лекарств и лечение	50 % от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
Непредвиденные случаи (пожар, наводнение и т.д.)	50 % от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
Смерть близкого родственника (родители, дети, супруги)	50% от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
Тяжелое материальное положение	50 % от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
При уходе на пенсию	50 % от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
Юбилейные даты	50 % от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов
Рождение ребенка	50% от должностного оклада, ставки заработной платы за норму часов

Приложение №8
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 44

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности
старшего воспитателя**

Дата: _____ *ФИО старшего воспитателя* _____

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии оценки деятельности</i>	<i>Баллы</i>	<i>самооценка</i>	<i>комиссия</i>
1	Повышение авторитета и имиджа ДОУ (обоснование) -показ мастер-класса перед общественностью 1 балл	1		
2	Работа с интернет - представительством, на образовательном форуме: - размещение информации о своей деятельности на сайте ДОУ 1 балл	1		
3	Эффективная работа с родителями. (обоснование) * участие в групповых мероприятиях организованных для родителей - 1 балл	1		

4	Продуктивное участие в реализации системы методической работы детского сада:(обоснование) * организация открытых мероприятий, обмена опытом работы внутри детского сада - 1 балл * использование современных информационных, технических и организационных ресурсов (средств) (ПК, CD, DVD) для обеспечения многообразных методов обучения 1 балл	2		
5	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса. (обоснование – документация)	2		
6	(обоснование) *Подготовка педагога и документации к аттестации. 1 балл	2		
7	Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами ДООУ (обоснование)	1		
8	Выполнение работ сверх должностных обязанностей (обоснование) -руководство консультационными пунктами - 1 балл - руководство творческой группой - 1 балл - замена отсутствующего сотрудника на группе - 1 балл Если данные доплаты не предусмотрены тарификацией	3		
9	Высокий уровень управленческого решения (решение руководителя)			
10	Баллы добавленные членами комиссии .			
11	Коэффициент снижения за нарушения: (лишение выплаты стимулирующей части оплаты труда) Нарушения устава; Нарушения правил внутреннего трудового распорядка; Нарушения должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, За обоснованные жалобы со стороны родителей, сотрудников Детский травматизм	1 1 1 5 5		
	Максимальное количество баллов	13		

Подпись старшего воспитателя _____ Подпись председателя комиссии _____

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности воспитателя

Дата: _____ ФИО воспитателя _____

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы	самооценка	комиссия
1	Результаты работы по сохранению здоровья воспитанников: посещаемость группы детьми в процентах за предыдущий месяц ; 70-80% - сад, 60-70% - ясли (обоснование)	4		
2	Эффективность работы с родителями (законными представителями) – 16 Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) - 16			

	Отсутствие долгов по родительской плате (обоснование)	- 26	4		
3	Наставничество (Осуществление педагогической помощи педагогам с опытом работы до трех лет). (обоснование)		2		
4	Эстетика содержания группы, кабинетов. (обоснование)		1		
5	Эффективность организации предметно-развивающей среды в группе в соответствии с возрастом детей. (обоснование)		1		
6	Использование в работе информационных компьютерных технологий. Работа с интернет –представительством, на образовательных форумах (размещение публикаций на сайте ДООУ , Инстограмм.) (обоснование)		1		
7	Коэффициент снижения за нарушения: лишение выплаты стимулирующей части оплаты труда: Нарушения устава; Нарушения правил внутреннего трудового распорядка; Нарушения должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, За обоснованные жалобы со стороны родителей, сотрудников Детский травматизм		1 1 1 5 5		
8	Высокий уровень управленческого решения (решение руководителя)				
9	Баллы добавленные членами комиссии				
	Максимальное количество баллов		13		

Подпись воспитателя _____

Подпись председателя комиссии _____

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда

Дата: _____ **ФИО воспитателя** _____

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы	самооценка	комиссия
1	Эффективная работа с родителями. (обоснование) * проведение индивидуальных консультаций, бесед и т.д 1 балл	1		
2	Образцовое содержание кабинета и методического материала (обоснование)	1		
3	Эффективная работа с воспитателями и специалистами ДООУ, обеспечивающая индивидуальный подход к детям. (обоснование)	1		

4	Разработка адаптированных программ и внедрение новых эффективных технологий в работу (обоснование)	1		
5	Проведение мониторинга (обоснование: документация)	2		
6	Участие в общих мероприятиях ДОУ (участие в детских праздниках, конкурсах, развлечениях). (обоснование)	1		
7	Эффективная работа с воспитанниками - индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение «особенных» детей (обоснование)	2		
8	Использование современных информационных, технических и организационных ресурсов (средств) (ПК, CD, DVD) для обеспечения многообразных методов обучения (обоснование)	2		
9	Работа с интернет - представительством, на образовательном форуме. Размещение информации о своей деятельности на сайте МБДОУ- 1 балла. (обоснование)	1		
10	Использование здоровьесберегающих технологий. (обоснование)	1		
11	Высокий уровень управленческого решения (решение руководителя)			
12	Баллы добавленные членами комиссии за			
13	Коэффициент снижения за нарушения: лишение выплаты стимулирующей части оплаты труда: Нарушения устава; Нарушения правил внутреннего трудового распорядка; Нарушения должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, За обоснованные жалобы со стороны родителей, сотрудников Детский травматизм	1 1 1 5 5		
	Максимальное количество баллов	13		

Подпись педагога _____

Подпись председателя комиссии _____

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности музыкального руководителя, руководителя по физ.воспитанию, специалисты.

Дата: _____ *ФИО педагога* _____

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы	самооценка	комиссия
1.	Эффективная работа с родителями: * проведение индивидуальных консультаций, бесед, и т.д * привлечение родителей к участию в групповых мероприятиях организованных для детей * показ мастер классов, выступление перед общественностью	1 балл 1балл 1балл	4	

	* наличие информации в групповых родительских уголках (обоснование)	1 балл		
2	Эффективная работа с воспитанниками - индивидуальная работа с «одаренными» детьми (выявление таких детей и план работы с ними) (обоснование) - качественная подготовка детей к утренникам, мероприятиям...	1 1		
3	Эффективная работа с воспитателями и специалистами ДОУ, обеспечивающая индивидуальный подход к детям. (обоснование)	1		
4	* Внедрение новых эффективных технологий и методик в соответствии с ФГОС – (обоснование)	1		
5	Использование современных информационных, технических и организационных ресурсов (средств) (ПК, CD, DVD) для обеспечения многообразных методов обучения (обоснование)	1		
6	Подготовка победителей, лауреатов конкурсов - 1 балл. Размещение информации о своей деятельности на сайте МБДОУ - 1 балла. (обоснование)	2		
7	Использование здоровьесберегающих технологий (обоснование).	1		
8	Участие в общих мероприятиях ДОУ (детских праздниках, конкурсах, развлечениях) (обоснование)	1		
8	Баллы добавленные членами комиссии за			
9	Высокий уровень управленческого решения (решение руководителя)			
10	Коэффициент снижения за нарушения: лишение выплаты стимулирующей части оплаты труда: Нарушения устава; Нарушения правил внутреннего трудового распорядка; Нарушения должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, За обоснованные жалобы со стороны родителей, сотрудников Детский травматизм	1 1 1 5 5		
	Максимальное количество баллов	13		

Подпись педагога _____

Подпись председателя комиссии _____

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности прочего персонала

Дата: _____ ФИО _____

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы	самооценка	комиссия
1.	Работа без больничных листов	2		
2	Сбережение и рациональное использование имущества и ресурсов МБДОУ	2		
3	Отсутствие замечаний по линии контролирующих органов	2		
4	Содержание в надлежащем виде рабочего места .	1		
5	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках,	1		

	субботниках, ремонте и пр.)			
6	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	2		
7	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности(работа в комиссиях и т.п.).	1		
8	Взаимодействие с другими сотрудниками ДОУ.	1		
9	Участие в утренниках, праздниках и т.д., организуемых для детей	2		
10	Баллы добавленные членами комиссии за			
11	Баллы снятые членами комиссии за			
	Максимальное количество баллов	14		

Подпись _____

Подпись председателя комиссии _____